

Úplné znění stanov AKU-BAT CZ, z.s. účinné ke dni 16. 12. 2020

I. Právní statut

AKU-BAT CZ, z.s. (dále jen „Spolek“) je dobrovolným, nevládním, neziskovým profesním sdružením fyzických a právnických osob – samostatnou právnickou osobou.

II. Název, sídlo a účetní rok

1. Název: AKU-BAT CZ, z.s.
2. Sídlo Spolku: Praha
3. Účetním obdobím je kalendářní rok.

III. Poslání a cíl činnosti

1. Poslání Spolku:

Posláním Spolku je vytvářet předpoklady a optimální podmínky pro výzkum, vývoj, výrobu, obchod a rozvoj technologií pro ukládání elektřiny v bateriových systémech, spolupráce s orgány a organizacemi, které přímo či nepřímo navazují na předmět činnosti sdružených členů, zejména iniciováním legislativních, ekonomických a organizačních předpokladů pro rozvoj akumulace elektřiny v bateriových systémech, spolupráce s orgány státní správy a samosprávy a s Parlamentem ČR v oblasti podnikání v tomto oboru a obecně prospěšné cíle v oblasti využívání těchto technologií. K naplnění tohoto poslání sdružuje Spolek zejména právnické osoby energetického průmyslu, vlastníky a provozovatele elektráren vyrábějících elektřinu v obnovitelných zdrojích energie, vědecké pracovníky a instituce, nevládní a neziskové organizace působící na poli obnovitelných zdrojů energie a všechny příznivce rozvoje akumulace elektřiny v bateriových systémech.

2. K cílům Spolku patří zejména:

- a) Šíření myšlenky využívání akumulace elektřiny v bateriových systémech s cílem trvalé podpory rozvoje a uplatňování této technologie v České republice, což je hlavním cílem Spolku.
- b) Zastupování zájmů výrobních a instalačních firem, vlastníků a provozovatelů technologií pro ukládání elektřiny v bateriových systémech ve vztahu k národním úřadům a institucím a institucím Evropské Unie a mezinárodním organizacím ve věcech souvisejících s výzkumem, výrobou a provozováním těchto technologií.

- c) Podpora a zastupování zájmů členů aktivním shromažďováním informací, spoluvytvářením technického, ekonomického, legislativního a právního prostředí pro výzkum, výrobu, plánování, výstavbu, provozování a využívání technologií akumulace elektřiny v bateriových systémech.
- d) Shromažďování a vyhodnocování informací o činnosti členů s cílem odstraňovat bariéry rozvoje sektoru a navrhnout řešení.
- e) Podpora základního a aplikovaného výzkumu v oblasti akumulace elektřiny v bateriových systémech ve spolupráci s vysokými školami, vědeckými ústavy a jinými institucemi. Řešení a realizace projektů a programů, tuzemských i zahraničních, v oblasti vědy, výzkumu a výzkumných aplikací.
- f) Vytváření předpokladů a předkládání návrhů pro financování projektů rozvoje akumulace elektřiny v bateriových systémech a instalací těchto technologií. Umožnit členům aktivní spolupráci a uplatnění svých připomínek při tvorbě a změnách legislativy s dopadem na rozvoj akumulace elektřiny v bateriových systémech. K naplňování hlavního cíle Spolku využívat dostupných prostředků, v rámci zákonných možností, k ovlivnění tvorby zákonů a dalších právních předpisů, které mohou mít dopad na uplatňování tohoto hlavního cíle a na podnikatelskou činnost členů Spolku.
- g) Podpora a asistence členům Spolku v souvislosti s rozvojem jejich podnikání v oboru akumulace elektřiny v bateriových systémech na národním a mezinárodním trhu.
- h) Propagace a šíření odborných informací o využití akumulace elektřiny v bateriových systémech směrem k odborné i laické veřejnosti a veřejné správě. K tomuto účelu spolupráce se sdělovacími prostředky, pořádání seminářů, konferencí, diskusí, exkurzí apod. publikační činnost.
- i) Přispívání ke vzdělávacímu procesu u dětí a mládeže, zejména v rámci ekologické výchovy. K tomuto účelu spolupráce se školami, místními a vyššími samosprávami a jejich úřady v přímé i přenesené působnosti, ekologickými a informačními centry, neziskovým sektorem apod.
- j) Spolupráce s obdobnými organizacemi v zahraničí a vytváření podmínek pro přímou spolupráci se zahraničními partnery a členství v mezinárodních organizacích se stejným zaměřením.
- k) Zasazovat se poskytováním obecně prospěšných činností o ochranu životního prostředí rozvojem a využíváním akumulace elektřiny v bateriových systémech. Být účastníkem schvalovacích a povolovacích řízení a veřejných projednávání zejména s ohledem na posuzování vlivu stavby na životní prostředí na území celé České republiky.

IV. Členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku je dobrovolné a členem může být fyzická osoba starší 18 let i právnická osoba, která souhlasí s jeho stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů Spolku. Spolek vede evidenci členů. Člen je do evidence zapsán do 10 dnů po jeho přijetí za člena spolku. Po ukončení členství je člen z evidence vymazán. V evidenci se uvede jméno a příjmení/název člena, bydliště/sídlo, IČ, pokud bylo členu uděleno,

datum přijetí za člena. Každý člen s hlasovacím právem je povinen pro účely hlasování per rollam na valné hromadě do evidence členů uvést emailovou adresu. Není-li v evidenci členů emailová adresa uvedena, člen nemůže hlasovat na valné hromadě způsobem per rollam nebo mimo valnou hromadu způsobem per rollam. Za vedení evidence členů odpovídá výkonný ředitel Spolku. Každý člen, a to i bývalý, má právo obdržet od Spolku na svou žádost potvrzení s výpisem z evidence členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Evidence členů může být uveřejněna pouze se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

2. Ve Spolku existují následující druhy členství:

- a. řádné členství
- b. čestné členství
- c. přidružené členství.

Není-li ve stanovách výslovně uvedeno jinak, vztahuje se označení „člen“ na všechny druhy členství ve Spolku.

3. O přijetí žadatele za řádného člena rozhoduje výkonný ředitel na základě jeho kompletně vyplněné písemné přihlášky. Přijetí řádného člena se sděluje způsobem uvedeným v čl. IX. rozhodnutím výkonného ředitele o přijetí. O tomto rozhodnutí informuje výkonný ředitel bezodkladně představenstvo, které má právo veta. To musí uplatnit do doby 2 týdnů ode dne, kdy je o přijetí výkonný ředitel informoval, jinak se má za to, že s přijetím souhlasí a řádné členství se stává nepodmíněným. V případě, že představenstvo uplatní právo veta a příspěvek a poplatek za služby již byl žadatelem zaplacen, tyto platby se mu vrátí.
4. Proti odmítnutí přihlášky řádného člena rozhodnutím výkonného ředitele nebo představenstva se lze odvolat do dvou týdnů od doručení odmítnutí. O tomto odvolání rozhoduje s konečnou platností valná hromada. Až do rozhodnutí o odvolání žadatel není považován za člena Spolku a nemá práva člena Spolku. Může se však účastnit té části valné hromady, na které bude rozhodováno o jeho přijetí či nepřijetí a na požádání mu bude uděleno slovo.
5. O přijetí žadatele za přidruženého člena rozhoduje výkonný ředitel na základě jeho kompletně vyplněné písemné přihlášky. Přijetí přidruženého člena se sděluje způsobem uvedeným v čl. IX. rozhodnutím výkonného ředitele o přijetí. O tomto rozhodnutí informuje výkonný ředitel bezodkladně představenstvo, které má právo veta. To musí uplatnit do doby 2 týdnů ode dne, kdy je o přijetí výkonný ředitel informoval, jinak se má za to, že s přijetím souhlasí a přidružené členství se stává nepodmíněným. V případě, že představenstvo uplatní právo veta a příspěvek a poplatek za služby již byl žadatelem zaplacen, tyto platby se mu vrátí.
6. Proti odmítnutí přihlášky přidruženého člena rozhodnutím výkonného ředitele se lze odvolat do dvou týdnů od doručení odmítnutí. O tomto odvolání rozhoduje s konečnou platností valná hromada. Až do rozhodnutí o odvolání žadatel není považován za člena Spolku a nemá práva člena Spolku. Může se však účastnit té části valné hromady, na které bude rozhodováno o jeho přijetí či nepřijetí a na požádání mu bude uděleno slovo.

7. Čestným členem se může stát významná nebo zasloužilá domácí nebo zahraniční osoba působící v oboru akumulace energie. Čestné členy volí valná hromada na návrh představenstva. Návrhy z řad členů musí být doručeny představenstvu alespoň 60 dnů před konáním řádné valné hromady. Členství čestných členů Spolku není vázáno na placení příspěvků, ani poplatků za služby. Čestní členové nemají hlasovací právo.
8. Členy – právnické osoby zastupuje při jednání v orgánech Spolku jeden zástupce, který vykonává práva a povinnosti člena.
9. Členství ve Spolku zaniká smrtí, vystoupením, vyloučením, zánikem právnické osoby, vyhlášením konkurzu na člena, nebo zrušením Spolku. Člen může ze Spolku vystoupit, a to na základě písemného oznámení představenstvu. Vystoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení představenstvu. Zaplacený příspěvek, ani poplatek za služby se nevrací.
10. Ukončením členství zanikají všechny nároky člena vůči Spolku.
11. Člen, který poruší závažným způsobem stanov Spolku, rozhodnutí orgánů Spolku, nebo jiná stanovená pravidla Spolku nebo svým jednáním poškozuje Spolek, může být na základě rozhodnutí představenstva vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotoveno písemně, řádně odůvodněno a zasláno doporučeně na adresu člena uvedenou v evidenci členů. Rozhodnutí o vyloučení nabývá právní moci 15. dnem od jeho doručení, pokud vyloučený člen nepodá v této lhůtě odvolání.
12. Představenstvo může rovněž rozhodnout o vyloučení člena, pokud tento člen po dobu delší než tři měsíce nezaplatil příspěvek nebo poplatek za služby, ačkoliv byl dvakrát upomenut. Při druhém upomenutí je třeba záměr vyloučení uvést.
13. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení dle čl. IV. odst. 7 lze podat do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí odvolání. O odvolání rozhoduje s konečnou platností valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení nabývá právní moci dnem doručení rozhodnutí o odvolání, kterým valná hromada potvrdila rozhodnutí představenstva, vyloučenému členovi.
14. Za podmínek uvedených v čl. IV. 7. těchto stanov může být valnou hromadou zvolen čestný předseda Spolku. Čestný předseda je osvobozen od platby členského příspěvku a poplatků za služby.

V. Práva a povinnosti členů Spolku

1. Člen Spolku má práva:
 - účastnit se valné hromady a za podmínek stanov Spolku hlasovat na ní nebo mimo valnou hromadu způsobem per rollam, volit orgány a být volen do orgánů Spolku za splnění podmínek stanov Spolku, podílet se na všech aktivitách Spolku; přidružený člen Spolku ani čestný člen Spolku nemají právo hlasovat na valné hromadě nebo mimo ni způsobem per rollam
 - prosazovat své nároky a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek Spolku
 - vyjadřovat se k činnosti orgánů Spolku, předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů Spolku, navrhopvat kandidáty do orgánů Spolku

- zapojit se do činnosti Spolku prací v odborných komisích, pracovních skupinách apod.
 - vyžadovat od Spolku poskytování či zprostředkování služeb vyplývajících z poslání a cílů Spolku
 - požádat Spolek o vystavení potvrzení na uhrazený příspěvek, poplatek za služby a peněžní dary.
2. Člen Spolku se zavazuje řídit se těmito stanovami a je povinen:
- hájit cíle Spolku a spolupracovat podle svých schopností na projektech Spolku a na naplňování jejích cílů.
 - dodržovat rozhodnutí orgánů Spolku, zachovávat etiku a svým jednáním nepoškozovat Spolek, nést proti Spolku právní spory a být vůči Spolku loajální.
 - včas hradit členské příspěvky a poplatky za služby stanovené a odsouhlasené valnou hromadou a včas hradit případné smluvní závazky vůči Spolku; čestný člen Spolku není povinen hradit Spolku členské příspěvky ani poplatky za služby
 - oznamovat představenstvu (sekretariátu) případné změny fakturačních a kontaktních údajů, zejména e-mailové adresy a doručovací adresy
 - poskytovat orgánům Spolku takové informace, které jsou nezbytné k naplňování poslání a cílů Spolku
 - aktivně spolupracovat při naplňování poslání a cílů Spolku vyplývajících ze stanov a usnesení valné hromady
 - zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, jejichž sdělení třetím osobám by bylo v rozporu s cíli nebo stanovami Spolku anebo zákonem
3. Každý člen Spolku je oprávněn používat v běžném obchodním styku označení „Člen AKU-BAT CZ, z.s.“.

VI. Příspěvky členů na činnost Spolku a poplatky za služby

1. Výši základních příspěvků členů na činnost Spolku (dále jen „příspěvek“), jakož i poplatků za služby pro následující rok stanoví představenstvo a schválí valná hromada. Výši, splatnost a způsob použití příspěvků a poplatků za služby stanoví podrobně prováděcí Platební řád.
2. Představenstvo má právo snížit příspěvek a poplatek za služby členovi, který je aktivně zapojen do práce v expertních komisích, pracovních skupinách či jiných aktivitách Spolku v souladu s vnitřními předpisy. Představenstvo má právo snížit příspěvek a poplatek za služby ve výjimečných odůvodněných případech, které nejsou uvedené ve vnitřních předpisech Spolku, důvody je povinno uvést ve své příští zprávě předkládané valné hromadě.
3. Z důvodu zvláštního zřetele hodných, mezi něž patří zejména hospodářská či sociální situace a poměry člena, je představenstvo oprávněno na základě žádosti člena a na přechodnou dobu, maximálně na dobu 1 kalendářního roku snížit či zcela prominout úhradu příspěvku a poplatku za služby. Rozhodnutí představenstva o snížení či prominutí

úhrady příspěvku musí být řádně odůvodněno. Žádost o snížení či prominutí úhrady příspěvku a poplatku za služby může člen podat i opakovaně.

4. Každý člen se zavazuje uhradit příspěvek a poplatek za služby nejpozději 7 pracovních dnů před konáním valné hromady a bere na vědomí, že v případě porušení této povinnosti pozbývá hlasovacích práv na valné hromadě svolané v termínu dle předchozí věty, resp. jeho hlas učiněný způsobem hlasování per rollam nebude do hlasování započten.
5. Každý člen, který uhradí příspěvek ve výši alespoň 50.000,- Kč, slovy: padesát tisíc korun českých, má právo účastnit se zasedání představenstva. Všichni členové Spolku, kteří se zúčastní zasedání představenstva z tohoto titulu, mají právo vyjádřit se k jednotlivým bodům zasedání a tvoří poradní orgán (dále jen „členové Spolku, kteří tvoří poradní orgán.“).
6. Spolek poskytuje svým členům v průběhu roku služby dané jeho základním posláním a cíli spočívající zejména ve službách propagačních a networkingových (propagace členů na akcích pořádaných Spolkem, na jeho webových stránkách, a ve všech dalších materiálech a tiskovinách, které Spolek vydává, prosazování společných zájmů členů); informačních (pravidelné zasílání informací o aktivitách Spolku a dění v oboru, informace o akcích pořádaných v oboru, legislativní monitoring) a individuálních (realizace projektů dle zájmu člena specifikovaných ve smlouvě). Obsah a rozsah služeb poskytovaných Spolkem je specifikován ve smlouvě, kterou Spolek uzavře s členem Spolku. K úhradě těchto služeb slouží poplatek za služby. Spolek může poskytovat další služby za smluvní ceny na základě smluv uzavřených se členy Spolku.
7. Členové Spolku jsou povinni platit řádně a včas členské příspěvky a plnit ostatní finanční závazky dle uzavřených smluv o úhradě poplatků za služby dle Platebního řádu Spolku.

VII. Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

- A. valná hromada
- B. představenstvo
- C. statutární orgán
- D. výkonný ředitel
- E. odborné sekce a pracovní komise

A. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku. Valnou hromadu svolává představenstvo alespoň jednou ročně.
2. Datum a místo konání valné hromady spolu s návrhem programu jednání musí být členům Spolku s hlasovacím právem oznámeno písemně a to e-mailem nebo poštou či jiným vhodným způsobem nejméně 20 dnů přede dnem konání valné hromady.

V případě, že představenstvo umožní hlasování způsobem per rollam, součástí oznámení musí být i návrh usnesení, které má valná hromada přijmout.

3. Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu také v případě, že o to požádá nejméně jedna polovina všech členů Spolku s hlasovacím právem, a to ve lhůtě do 60 dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
4. Při hlasování na valné hromadě i způsobem per rollam má každý řádný člen Spolku, který nemá vůči Spolku žádný nedoplatek, hlasovací právo. Řádný člen s hlasovacím právem má jeden hlas. Čestní a přidružení členové nemají hlasovací právo.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň jedna polovina všech řádných členů Spolku s hlasovacím právem.
6. Představenstvo může rozhodnout, že před konáním valné hromady umožní hlasování způsobem per rollam, a to s využitím emailu, jakožto technického prostředku. Každý člen obdrží návrh rozhodnutí na emailovou adresu uvedenou v evidenci členů, a to nejpozději spolu s návrhem programu jednání valné hromady. Návrh rozhodnutí je doručen členovi okamžikem, kdy dojde na jeho emailovou adresu zapsanou v evidenci členů. Spolu s návrhem rozhodnutí valné hromady obdrží každý člen emailovou adresu, na kterou má zaslat své vyjádření, spolu s uvedením lhůty (datum a hodina), do které může hlasovat per rollam. Řádný člen s hlasovacím právem zašle emailem své vyjádření, v němž uvede návrh rozhodnutí a zda hlasuje „pro“ či „proti“. Vyjádření musí obsahovat rovněž identifikační údaje člena. Vyjádření musí být zasláno nejpozději před koncem lhůty pro hlasování. Později nebo na nesprávnou adresu zasláné vyjádření, nebo vyjádření, které neobsahuje povinné náležitosti, nebo z něhož není zřetelné, zda člen hlasuje pro či proti, je považováno za neplatné. Pro účely hlasování per rollam není nutné připojovat elektronický podpis.
7. Připouští se rozhodování mimo valnou hromadu, a to hlasování per rollam s využitím emailu, jakožto technického prostředku. Každý člen s hlasovacím právem obdrží návrh rozhodnutí na emailovou adresu uvedenou v evidenci členů, a to nejpozději spolu s návrhem programu jednání valné hromady. Návrh rozhodnutí je doručen členovi okamžikem, kdy dojde na jeho emailovou adresu zapsanou v evidenci členů. Spolu s návrhem rozhodnutí valné hromady obdrží každý člen emailovou adresu, na kterou má zaslat své vyjádření, spolu s uvedením lhůty (datum a hodina), do které může hlasovat per rollam. Člen zašle emailem své vyjádření, v němž uvede návrh rozhodnutí a zda hlasuje „pro“ či „proti“. Vyjádření musí obsahovat rovněž identifikační údaje člena. Vyjádření musí být zasláno nejpozději před koncem lhůty pro hlasování. Později nebo na nesprávnou adresu zasláné vyjádření, nebo vyjádření, které neobsahuje povinné náležitosti, nebo z něhož není zřetelné, zda člen hlasuje pro či proti, je považováno za neplatné. Pro účely hlasování per rollam není nutné připojovat elektronický podpis. O výsledcích hlasování a usneseních přijatých per rollam vyhotoví představenstvo zápis, který zašle členům spolku na emailovou adresu uvedenou v evidenci členů do 10 pracovních dnů od konce lhůty pro hlasování per rollam.
8. Každý člen s hlasovacím právem je oprávněn hlasovat vždy pouze jedním způsobem hlasování. V případě, že člen již hlasoval per rollam, není oprávněn hlasovat osobně za přítomnosti na valné hromadě (je ale oprávněn se jí zúčastnit).

9. Hlasování per rollam je možné ve všech otázkách patřících do působnosti valné hromady, ale není možné v záležitostech, pro které právní úprava vyžaduje ověřený podpis člena na jeho vyjádření, nebo kde právní úprava vyžaduje vyjádření člena ve formě veřejné listiny.
10. Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolá představenstvo e-mailem nebo písemně nejméně 20 dnů přede dnem konání náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy se měla konat řádná valná hromada. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň jedna třetina všech členů Spolku s hlasovacím právem. Před konáním náhradní valné hromady může být provedeno nové hlasování per rollam. Hlasy uplatněné prostřednictvím hlasování per rollam před konáním neusnášeníschopné řádné valné hromady nebudou při hlasování na náhradní valné hromadě užity.
11. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů s hlasovacím právem, nevyžaduje-li obecně závazný právní předpis či tyto Stanovy vyšší počet hlasů. Za přítomného člena je považován i člen, který hlasoval způsobem hlasování per rollam. Souhlas tří čtvrtinové většiny přítomných hlasů je třeba ke změně stanov, odvolání všech členů představenstva a dobrovolnému rozpuštění Spolku.
12. Do kompetence valné hromady patří:
 - navrhovat a schvalovat změnu stanov Spolku,
 - volit a odvolávat členy představenstva Spolku,
 - schvalovat rozpočet Spolku na následující kalendářní rok a roční účetní závěrku Spolku,
 - schvalovat výroční zprávu Spolku
 - schvalovat založení jiných právnických osob a organizačních jednotek Spolku,
 - rozhodovat o odvolání o vyloučení člena ze Spolku,
 - rozhodovat v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Spolku,
 - schvalovat typ a výši členských příspěvků a poplatků za služby na návrh představenstva
13. Valnou hromadu řídí předseda představenstva. Předseda představenstva je oprávněn určit předsedajícího valné hromady, tento se řídí pokyny předsedy představenstva. V případě, kdy má valná hromada jednat o odvolání představenstva, zvolí přítomní členové nejdříve předsedajícího této valné hromady. O průběhu valné hromady se vede zápis, který podepisuje předseda nebo předsedající valné hromady, jeden člen představenstva (ověřovatel) a zapisovatel. Součástí zápisu je rovněž informace o počtu hlasů uplatněných prostřednictvím per rollam.
14. Zápis z jednání valné hromady zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Spolku anebo zašle e-mailem.

B. Představenstvo

1. Představenstvo řídí činnost Spolku mezi jednáními valné hromady. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se Spolku, které stanovy nesvěřují valné hromadě nebo výkonnému řediteli, a to v souladu s usneseními valné hromady. Představenstvo jmenuje

výkonného ředitele a kontroluje jeho činnost. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Spolku. Představenstvo vypracovává výroční zprávu o činnosti Spolku.

2. Představenstvo má 7 členů. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Funkční období členů představenstva jsou 4 roky, avšak skončí až okamžikem zvolení nových členů, přičemž volba nových členů představenstva musí proběhnout vždy na nejbližší valné hromadě. Opětovná volba člena představenstva je možná. Členové představenstva volí ze svého středu předsedu a 2 místopředsedy.
3. Klesne-li počet členů představenstva, kooptují chybějícího člena představenstva zbývající členové představenstva. Funkční období kooptovaného člena představenstva skončí až okamžikem zvolení nového člena představenstva, přičemž volba nového člena musí proběhnout vždy na nejbližší valné hromadě. Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu, na které dojde ke zvolení nového člena představenstva tak, aby se valná hromada konala nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy došlo ke snížení počtu členů představenstva.
4. Členem představenstva může být zvolen kdokoliv. Je-li členem představenstva právnická osoba, zastupuje ji vždy její statutární orgán nebo osoba oprávněná k tomu na základě plné moci.
5. Schůze představenstva svolává podle potřeby předseda, místopředseda či výkonný ředitel nejpozději 7 dnů před termínem jednání. Se souhlasem všech členů představenstva může být lhůta oznámení termínu jednání zkrácena. Předseda je povinen svolat schůzi představenstva tak, aby se členové představenstva sešli vždy alespoň jednou za tři měsíce. Předseda svolá schůzi také tehdy, byl-li o to požádán alespoň třemi členy představenstva.
6. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů přítomných členů představenstva. O schvalování účasti Spolku v jiných právnických osobách, o výkonu práv a povinností společníka v jiných právnických osobách, jichž je Spolek společníkem, o návrhu na volbu a odvolání zástupce do orgánů právnických osob, jichž je Spolek společníkem, rozhoduje představenstvo nadpoloviční většinou všech hlasů členů představenstva. Představenstvo je usnášenischopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů představenstva. Za přítomného se považuje i ten člen představenstva, který se jednání účastní a o usneseních hlasuje v souladu s následujícími body 8 až 9 tohoto odstavce. Každý člen představenstva má jeden hlas.
7. Členové Spolku, kteří tvoří poradní orgán, mají právo účastnit se jednání představenstva Spolku a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
8. Se souhlasem všech členů představenstva, může představenstvo rozhodnout usnesením také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Souhlas je možné udělit na celé funkční období představenstva.
9. Usnesení může být přijato i dálkově. Předseda představenstva, místopředseda představenstva či výkonný ředitel Spolku mohou e-mailem vyzvat členy představenstva, aby hlasovali o přijetí usnesení prostřednictvím e-mailu (per-rollam). Ve výzvě adresované členům představenstva musí být stanovena lhůta ne kratší než 48 hodin, ve které mohou členové představenstva hlasovat. Iniciátor hlasování vždy požádá všechny

členy představenstva, aby potvrdili, že vyzývací e-mail obdrželi, tj. o "potvrzení o přečtení". Představenstvo je touto formou usnášeníschopné, hlasuje-li prostřednictvím emailu nadpoloviční většina všech členů představenstva; to neplatí, pokud ostatní členové představenstva hlasují postupem dle bodu 6 tohoto odstavce. Pro platnost hlasu člena představenstva je nutné, aby účastník hlasování zaslal své vyjádření a hlas všem účastníkům hlasování, tj. zvolil volbu „odpovědět všem“. Pro přijetí usnesení je v případě hlasování prostřednictvím emailu třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů členů představenstva, kteří o přijetí usnesení prostřednictvím emailu hlasovali; to neplatí, pokud ostatní členové představenstva hlasují postupem dle bodu 6 tohoto odstavce. Iniciátor hlasování oznámí výsledky hlasování všem členům představenstva a členům Spolku, kteří jsou poradním orgánem, nejpozději do 5 dnů ode dne skončení hlasování.

10. Člen představenstva se musí z osobní účasti na schůzi představenstva omluvit alespoň den před jednáním představenstva.
11. Člen představenstva je oprávněn předat plnou moc k hlasování jinému členovi představenstva.
12. O jednání představenstva se pořizuje zápis, který schvaluje podpisem předseda. Přílohou zápisu musí být v případě dálkového hlasování kopie e-mailů nebo jiných písemných vyjádření, jejichž prostřednictvím členové představenstva hlasovali. Zápis z jednání představenstva se archivují po dobu nejméně 5 let, pokud zákon nestanoví dobu delší. Zápis z jednání představenstva zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Spolku anebo na požádání zašle e-mailem. Zápis z jednání představenstva bude vždy zaslán e-mailem členům Spolku, kteří tvoří poradní orgán.
13. Předseda svolává a řídí jednání představenstva.
14. Místopředsedové představenstva zastupují předsedu ve všech záležitostech, které jim svěří předseda nebo vnitřní předpis. V případě, že předseda nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci nebo není funkce předsedy dočasně obsazena a současně v případě sporu mezi místopředsedy nebo místopředsedou a členy představenstva rozhoduje většinou hlasů představenstvo o záležitostech svěřených těmito stanovami do výlučné pravomoci představenstva.
15. Představenstvo může ustanovit a volbou obsadit další funkce v rámci Spolku, přičemž do těchto funkcí může být představenstvem zvolen pouze člen Spolku.
16. Funkce člena představenstva zaniká smrtí, vystoupením ze Spolku, vyloučením ze Spolku, uplynutím funkčního období, rezignací na funkci, zánikem jeho stálého členství anebo členství člena Spolku – právnické nebo fyzické osoby, kterou člen představenstva z pověření zastupuje anebo odebráním mu pověření k zastupování takovým členem nebo odvoláním na základě usnesení valné hromady. Člen představenstva může být odvolán zejména tehdy, pokud
 - závažným způsobem či opakovaně porušuje stanovy Spolku
 - jedná v rozporu s posláním a cíli Spolku nebo poškozují dobré jméno Spolku
 - nezúčastní se tří po sobě jdoucích schůzí představenstva a jeho neúčast není řádně představenstvu omluvena.

17. Náklady organizačního zajištění, přípravy, svolání a schůzí představenstva hradí ze svých prostředků Spolek.
18. Do kompetence představenstva patří:
 - řešení koncepčních otázek,
 - schvalování účasti Spolku v jiných právnických osobách,
 - zřizování a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání vedoucího sekce
 - projednávání zpráv o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí,
 - jmenování a odvolání výkonného ředitele a stanovení jeho mzdy nebo odměny,
 - kontrola činnosti výkonného ředitele (včetně práva veta k rozhodnutí o přijetí žadatele za řádného či přidruženého člena Spolku)
 - projednávání zpráv o činnosti výkonného ředitele nebo sekretariátu (pokud je zřízen),
 - vytváření a schvalování PA a PR strategie zpracování zpráv včetně zprávy o činnosti představenstva a výroční zprávy o činnosti Spolku a jejich předkládání valné hromadě,
 - stanovení výše mzdy nebo odměny zaměstnanců Spolku,
 - rozhodování v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Spolku,
 - vydávání vnitřních předpisů Spolku,
 - výkon práv a povinností Spolku jako společníka v jiných právnických osobách,
 - návrh volby a odvolání zástupce Spolku v orgánech jiných právnických osob, kterých je Spolek členem,
 - rozhodování o snížení či prominutí úhrady členského příspěvku a poplatku za služby na žádost člena,
 - volba čestných členů a čestného předsedy Spolku.

C. Statutární orgán

1. Statutární orgán Spolku je kolektivní.
2. Předseda představenstva a výkonný ředitel tvoří statutární orgán Spolku. Oba členové statutárního orgánu jsou oprávněni jednat jménem Spolku navenek samostatně.

D. Výkonný ředitel

1. Výkonný ředitel je jmenován rozhodnutím představenstva. Z výkonu své funkce je výkonný ředitel představenstvu odpovědný, představenstvo jeho činnost kontroluje a přiděluje mu úkoly.
2. Do kompetence výkonného ředitele patří zejména:
 - řídit činnost Spolku mezi schůzemi představenstva a zasedáním valné hromady,

- přijímat zaměstnance a rozvazovat pracovní poměr se zaměstnanci, uzavírat a vypovídat dohody o pracovní činnosti a provedení práce,
- řídit a kontrolovat činnost zaměstnanců a odměňovat zaměstnance dle dosažených výkonů v souladu se stanovenou výší odměny představenstvem,
- uzavírat kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dodání služeb a další obdobné smlouvy, které slouží k zajištění běžné činnosti Spolku, uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor k zajištění činnosti Spolku,
- uzavírat a spravovat bankovní účty Spolku,
- řídit hospodaření Spolku a platební transakce,
- zastupovat Spolek směrem k finančnímu úřadu, živnostenskému úřadu, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního pojištění apod.
- dohlížet na činnost odborných sekcí a pracovních komisí Spolku, za tím účelem má výkonný ředitel právo účastnit se setkání odborných sekcí a pracovních komisí, požadovat od nich informace a předávat jim zadání práce v souladu s potřebami Spolku; o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí informuje výkonný ředitel představenstvo, může dát také představenstvu podnět ke zřizování a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání jejich členů,
- aktivně vyhledávat příležitosti pro zajištění příjmů do Spolku (dotační programy, fondy, spolupráce na seminářích apod.),
- aktivně vyhledávat příležitosti k propagaci a budování image Spolku (účast na seminářích, konferencích apod.),
- aktivně vyhledávat a uzavírat vhodná partnerství, která umožní Spolku posílit svoji pozici a lépe prosazovat své zájmy,
- aktivně vyhledávat, oslovovat a získávat nové členy, rozhodovat o přijetí žadatelů jako řádných nebo přidružených členů Spolku a řídit členskou základnu,
- řídit PA a PR agenturu v souladu se schválenou PA a PR strategií představenstvem Spolku,
- tlumočit názory a postoje Spolku v souladu se schváleným komunikačním manuálem,
- řídit poskytování služeb členům (navrhovat nové služby a řídit jejich realizaci a poskytování),
- řídit projekty Spolku (pokud nebude pro projekt stanoven speciální řešitelský tým),
- řídit provozní rozpočet Spolku, jeho aktivit a projektů, s výjimkou těch projektů, pro které bude stanoven speciální řešitelský tým a rozpočet,
- průběžně informovat představenstvo o výsledcích projektů, o realizovaných aktivitách v oblasti PA, PR a Služeb pro členy jejich zveřejněním na Intranetu Spolku nebo emailem,
- pravidelně podávat zprávu o výsledcích hospodaření Spolku formou výkazu CF nebo jiného výkazu manažerského účetnictví,
- zastupovat Spolek navenek směrem k médiím, dodavatelům a partnerům,
- zastupovat Spolek na vybraných přednáškách, seminářích, workshopech,

- spravovat web a Intranet Spolku,
- plnit úkoly přidělené mu předsedou nebo místopředsedou představenstva nebo usnesením představenstva
- rozhodovat o přijetí žadatele za řádného a přidruženého člena Spolku.

D. Odborné sekce a pracovní komise Spolku

1. Odborné sekce a pracovní komise jsou poradním orgánem představenstva a sestávají ze zástupců firem, odborných a vědeckých pracovníků, kteří jsou činní v oblastech potřebných pro naplňování cílů Spolku, přičemž není podmínkou jejich členství ve Spolku.
2. Odborné sekce a pracovní komise se ze své činnosti zodpovídají výkonnému řediteli.
3. Odborné sekce a pracovní komise nebo týmy zřizuje a ruší podle potřeby představenstvo.
4. Členové odborné sekce a pracovních komisí mají nárok na slevu na členském příspěvku dle vnitřního předpisu Spolku, jakož i na slevu na poplatek za služby.

VIII. Zásady hospodaření a majetek Spolku

1. Zdroji příjmů pro realizaci cílů a činností Spolku uvedených v těchto stanovách jsou zejména:
 - a) příspěvky členů Spolku a poplatky za služby,
 - b) dary a dotace od právnických a fyzických osob,
 - c) výnosy plynoucími z hospodaření Spolku,
 - d) granty, subvence, příspěvky státních i nestátních organizací, překlenovací půjčky,
 - e) tržby z prodeje či zprostředkování služeb a produktů,
 - f) tržby z organizace seminářů, konferencí a jiných osvětových aktivit.
2. Hospodaření Spolku zabezpečuje představenstvo a výkonný ředitel v souladu s obecně závaznými předpisy právního řádu České republiky, těmito stanovami a valnou hromadou schváleným ročním rozpočtem.
3. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Spolku.
4. Spolek je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky tak, aby na základě úplnosti, pravidelnosti, srozumitelnosti a přehlednosti poskytovalo pravdivé informace o hospodaření Spolku. Roční účetní závěrka musí být předložena valné hromadě ke schválení tak, aby mohla být schválena a zveřejněna ve spolkovém rejstříku v zákonném termínu.
5. Spolek vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených příspěvků členů Spolku a poplatků za služby. Přijaté příspěvky členů a poplatky za služby jsou uloženy na

bankovním účtu Spolku a spolu s bankovními úroky jsou zdrojem financování nákladů na činnost Spolku.

6. Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov a s rozpočtem Spolku.
7. Prostředky Spolku lze užívat pouze k realizaci cílů uvedených v článku III. těchto stanov, a to zejména na:
 - a) zajištění činnosti uvedené ve stanovách. Z členství nevyplývá nárok na odměnu z prostředků Spolku, není-li v těchto stanovách stanoveno jinak,
 - b) odměny poskytované za práci pro Spolek s předchozím souhlasem představenstva nebo na základě jeho objednávky,
 - c) náhrady cestovních výdajů k činnosti podle stanov se provádí podle platných předpisů.
8. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou i právnickou osobou nebo osobami pro finanční zajištění své činnosti a aktivit.
9. Žádná osoba nesmí být zvýhodněna výdaji, které se neshodují s cílem Spolku, nebo nepřiměřeně vysokou odměnou. Přesáhne-li však nezištná činnost člena obvyklý rámec podstatným způsobem, mohou být časové a věcné náklady přiměřeným způsobem nahrazeny. Spolek může v případě potřeby na základě usnesení představenstva zřídit profesionální sekretariát, jehož pracovníci mohou být zaměstnanci nebo spolupracovníci s nárokem na řádnou mzdu nebo odměnu.

IX. Komunikace a doručování

1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány Spolku probíhá především elektronicky e-mailem.
2. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů.
3. E-mailová adresa výkonného ředitele Spolku určená pro hlášení změn v evidenci členů je info@akubat-asociace.cz. E-mailové adresy ostatních členů představenstva, administrativy a odborných sekcí jsou zveřejněny a aktualizovány na webových stránkách Spolku www.akubat-asociace.cz.
4. V případě oznámení o vyloučení člena musí být oznámení anebo odvolání se proti rozhodnutí představenstva zasláno současně rovněž doporučenou poštou. Oznámení zaslání doporučenou poštou je považováno za doručené, v případě nezastižení adresáta na Spolkem evidované adrese nebo bezdůvodného odmítnutí převzetí korespondence, desátým dnem následujícím po dni odeslání.

X. Zánik Spolku

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady.

2. Při zániku Spolku se převádí zbytkový majetek neziskové organizaci určené valnou hromadou, která jej použije výlučně na alespoň jednu z činností ve smyslu čl. III. odst. 2 těchto stanov.

XI. Závěrečné ustanovení

1. Toto znění stanov obsahuje změny schválené valnou hromadou Spolku 16. 12. 2020.